

## OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

### § 1. Definicje

1. Użyte w dalszej części OWS określenia oznaczają:

1. Producent – Rollform Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Woli Żaradzińskiej, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000762681 NIP: 8311638200, REGON: 382054020;
2. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej nabywająca Towary firmy Rollform Polska Sp. z o.o., mająca zdolność do czynności prawnych;
3. Strony – łącznie Producent i Zamawiający;
4. Ogólne Warunki Sprzedaży (OWS) – niniejsze „Ogólne Warunki Sprzedaży” dokonywanej przez Rollform Polska Sp. z o.o.;
5. Umowa – umowa sprzedaży, wykonania usługi przez Rollform Polska Sp. z o.o., do której zastosowanie mają OWS;
6. Sprzedaż – umowa polegająca na sprzedaży produktu Rollform, wykonaniu usługi lub obu, zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym;
7. Produkt – towar wytworzony przez Producenta oraz inne elementy i usługi znajdujące się w aktualnej ofercie

handlowej Producenta, których dostawa lub wykonanie dokonywana będzie na podstawie umowy zawartej przez Producenta z klientem i na zasadach określonych w niniejszych OWS;

8. Towar – towary znajdujące się w aktualnej ofercie handlowej Producenta, dostarczane na warunkach określonych w OWS.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki sprzedaży określają warunki sprzedaży Produktów na rzecz Zamawiających.
2. Zawarcie umowy sprzedaży następuje na podstawie zamówienia pisemnego, ustnego lub w formie dokumentowej, złożonego u Producenta przez Zamawiającego.
3. Niniejsze warunki obowiązują dla wszystkich Umów, także wówczas, gdy w poszczególnych przypadkach nie powołano się na nie w sposób wyraźny.
4. Zwrotne przesłanie przez Zamawiającego zamówienia lub potwierdzenia przesłanego przez Rollform Polska potwierdzenia zamówienia oznacza akceptację OWS jako integralnej części umowy między Stronami. Jeżeli Zamawiający pozostaje w stałych kontaktach handlowych z Rollform Polska Sp. z o.o., przyjęcie przez niego Ogólnych Warunków Wykonania Sprzedaży przy jednym zamówieniu, uważa się za ich akceptację dla wszystkich pozostałych zamówień.
5. OWS stanowią integralną część umów zawieranych między Producentem i Zamawiającym. Zmiana lub wyłączenie poszczególnych postanowień OWS może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Producenta wyrażoną na piśmie lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych OWS, a treścią łączącej Strony Umowy, zastosowanie mają postanowienia Umowy.
7. Nie dopuszcza się cesji praw wynikających z zawartej z Producentem Umowy lub złożonego Zamówienia przez Zamawiającego na rzecz dowolnej osoby trzeciej bez pisemnej zgody Producenta.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Producenta w celu realizacji zamówienia.

### § 2. Informacje o towarach

1. Wszystkie informacje techniczne dotyczące towarów, gatunków, wymiarów, przeliczników, rozmiarów, tolerancji wymiarowych i wagowych oraz jakości, wynikające z katalogów, prospektów i innych materiałów reklamowych przedstawianych przez Producenta są danymi orientacyjnymi.
2. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że w przypadku oferowanych towarów mają zastosowanie stosowne normy europejskie i krajowe.

### § 3. Realizacja zamówień

1. Ceny określone w ofertach są wiążące w okresie podanym w ofercie.
2. Ceny na Produkty ofertowane przez Producenta nie zawierają podatku od wartości dodanej VAT, chyba, że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Propozycja dokonania sprzedaży złożona Zamawiającemu nie stanowi wiążącej oferty sprzedaży w rozumieniu kodeksu cywilnego, a jedynie propozycję warunków do złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
3. Przesłane przez Zamawiającego Zamówienie powinno zawierać wszystkie istotne informacje o zamawianym Produkcie w zakresie niezbędnym do jego identyfikacji oraz informację o sposobie przygotowania Produktu do transportu lub wykonania (w przypadku usług). Niespełnienie tego warunku skutkujące dostawą przez Producenta Produktu niezgodnego z potrzebami Zamawiającego obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do złożenia reklamacji.
4. Koszty dostawy do Zamawiającego oraz wykonania usług dodatkowych są ustalane indywidualnie podczas składania Zamówienia. Brak takich ustaleń oznaczać będzie, że odbiór towaru następuje w magazynie Producenta, zaś odbiór usług następuje w miejscu ich wykonania wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty, mogące wyniknąć w czasie realizacji Zamówienia np. przepakowanie, cięcie, foliowanie, przeladunek i inne obowiązujące w czasie realizacji zamówienia obciążają Zamawiającego, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia Zamówienia ostateczną cenę Produktu ustala się w oparciu o ceny obowiązujące u Producenta w dniu złożenia Zamówienia.
7. Producent ma prawo pobrać od Zamawiającego zaliczkę. Wysokość zaliczki będzie ustalana indywidualnie. Zaliczka zostanie rozliczona przy odbiorze ostatniej partii towaru lub ostatniego etapu realizowanej usługi. W przypadku nie odebrania Produktu przez Zamawiającego zostanie zatrzymana przez Producenta tytułem kary umownej. Naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane stosowną notą obciążeniową.
8. Udzielane przez Producenta rabaty, upusty, bonifikaty itp. wymagają indywidualnych ustaleń na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające jakość Produktu, Producent dołącza do dostarczanego Produktu na wyraźną prośbę Zamawiającego. Producent zastrzega sobie prawo do pobrania opłat za ww. dokumenty.
10. Umowa realizowana jest na podstawie Zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Zamówienie może być złożone w formie pisemnej, faxy lub e-mailowej. Podane formy dotyczą również pozostałej wymiany pism przez Strony chyba, że pozostałe postanowienia OWS stanowią inaczej. Na żądanie

jednej Strony, druga Strona jest zobowiązana potwierdzić na piśmie treść przesłanego faxu. W ślad za zamówieniem Zamawiający zobowiązany jest przesłać niezwłocznie kopie niżej wymienionych dokumentów, potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego:

- a) odpisu z KRS albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie starszego niż 3 miesiące,
- b) zawiadomienia GUS o nadaniu nr REGON,
- c) zaświadczenia o nadaniu NIP,
- d) zaświadczenia o nadaniu NIP UE (o ile ma zastosowanie),
- e) bilansu i rachunku wyników lub F01 za ostatni rok i za miesiąc poprzedzający złożenie zamówienia,
- f) w przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej kopię wpisu do CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)

Otrzymanie tych dokumentów jest warunkiem potwierdzenia przez Rollform Polska zamówienia. W przypadku braku otrzymania przez Zamawiającego Potwierdzenia Zamówienia w terminie pięciu dni roboczych od złożenia Zamówienia, przyjmuje się, że nie zostało ono przyjęte do realizacji. Potwierdzenie Zamówienia przesyłane będzie w formie elektronicznej na adres email podany przez Zamawiającego lub adres, z którego Producent otrzymał Zamówienie. Jeżeli sprzedaż odbywa się na warunkach 100% przedpłaty lub za gotówkę, dokumenty wymienione pod literą e) nie są wymagane. Rollform Polska Sp. z o.o. dołoży wszelkich starań, aby dostawa odbyła się w dniu wyznaczonym/uzgodnionym przez Zamawiającego. Data taka nie jest gwarantowana Umową, a także nie stanowi jej istoty. Dostawa dokonana po dacie wyznaczonej przez dokument umowy nie stanowi naruszenia Umowy. Rollform Polska nie ponosi odpowiedzialności za koszty, wydatki, straty lub szkody poniesione w wyniku opóźnienia dostawy, a Zamawiającemu nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub odszkodowania, chyba że strony poczynią inne jednoznaczne ustalenia w formie pisemnej. W takim przypadku Rollform Polska, z wyłączeniem innych odszkodowań, zapłaci uzgodnioną kwotę tytułem odszkodowania umownego.

11. W zamówieniu należy podać: dokładną nazwę /firmę/, adres i NIP Zamawiającego, dokładnie opisać przedmiot zamówienia oraz ilość zamawianych jednostek według zlecenia, ewentualnie wskazać miejsce dostawy, o ile Zamawiający korzysta z transportu Producenta. W celu lepszego zobrazowania wymagań Zamawiającego, wskazane jest dołączenie do zamówienia odpowiednich rysunków. Pod Zamówieniem i rysunkami składają podpisy osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, umieszczając również pieczęć firmową.

12. Rollform Polska nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość wykonania zamówienia na skutek siły wyższej. Rollform Polska zawiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o przeszkodach powstałych na skutek siły wyższej uniemożliwiających wykonanie lub terminowe wykonanie zobowiązania. Strony dopuszczają możliwość przesłania informacji w tej sprawie faxem lub e-mailem, powyższe wymaga jednak pisemnego potwierdzenia w terminie 3 dni od daty nadania faxu lub e-maila przez Rollform Polska.

13. Zamawiającemu nie przysługują w stosunku do Rollform Polska żadne roszczenia z tytułu niewykonania lub nieterminowego wykonania zamówienia na skutek zdarzeń wywołanych siłą wyższą.

14. Do zdarzeń wywołanych siłą wyższą zalicza się: ogłoszenie w rejonie realizacji zamówienia stanu wojennego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii, strajków oraz zaistnienie zdarzeń losowych takich jak np. pożar, powódź, uderzenie pioruna, itp.

#### § 4. Odbiór i dostawy towarów

1. Odbiór towaru następuje w miejscu ustalonym przez strony: loco magazynu Rollform Polska lub loco miejsce wskazane przez Zamawiającego transportem Rollform Polska.

2. W przypadku gdy odbiór towaru z magazynu Producenta dokonuje Zamawiający własnym środkiem transportu, odpowiedzialność za towar przechodzi na Zamawiającego w momencie wydania towaru z magazynu.

3. W przypadku, gdy Zamawiający zleca odbiór towaru niezależnemu przewoźnikowi odpowiedzialność za towar przechodzi na Zamawiającego w momencie wydania towaru przewoźnikowi.

4. W przypadku gdy towar dostarczony jest do Zamawiającego samochodem Producenta lub Producent zleca dostawę towaru przewoźnikowi, odpowiedzialność za towar przechodzi na Zamawiającego w momencie rozładunku towaru z samochodu.

5. Zamawiający zobowiązany jest odebrać zamówiony towar z magazynu Producenta znajdującego się w Woli Żaradzyskiej przy ul. Chmielnej 2 lub w miejscu wskazanym jako miejsce dostawy w dokumencie Zamówienie w dniu ustalonym między stronami i potwierdzonym w Zamówieniu nie później niż w 3-cim dniu roboczym licząc od daty wskazanej w Potwierdzeniu Zamówienia, chyba że strony ustalą inny termin i miejsce odbioru towarów.

6. W przypadku przekroczenia tego terminu Rollform Polska ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami składowania/magazynowania nieodebranego towaru w wysokości 0,5% wartości towaru netto za każdy dzień składowania towaru, bez konieczności podpisywania z Zamawiającym odrębnego porozumienia dotyczącego składowania. Zamawiający upoważnia Rollform Polska do wystawienia faktury za w/w usługę.

7. W przypadku braku odbioru towaru niestandardowego, wyprodukowanego na indywidualne zamówienie Zamawiającego, Producent wyznaczy mu ostateczny termin do jego odbioru, nie krótszy niż 7 dni, o czym zawiadomi go na piśmie lub za pośrednictwem maila. W przypadku uchybienia temu terminowi przez Zamawiającego, Producent uprawniony jest do utylizacji nieodebranego towaru i obciążenia Zamawiającego karą umowną, której wysokość stanowić będzie suma ceny netto nieodebranego towaru i poniesionych przez Producenta kosztów utylizacji. Kara umowna płatna będzie na podstawie stosownej noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od jej otrzymania.

8. W przypadku odbioru towaru, po wykonanej usłudze, z magazynu Rollform Polska własnym transportem Zamawiającego, konieczne jest przesłanie pocztą, faxem lub e-mailem upoważnienia ze wskazaniem osoby dokonującej odbioru /imię i nazwisko/ oraz numeru rejestracyjnego pojazdu. Strony dopuszczają możliwość przedstawienia upoważnienia przez osobę upoważnioną bezpośrednio przy odbiorze towaru. Załadunek środka transportu Zamawiającego możliwy jest w miejscu odbioru do godz. 16.00 we wszystkie dni tygodnia, za wyjątkiem, sobót i niedziel oraz świąt.

9. W przypadku dostawy towaru, po wykonanej usłudze, środkami transportu Rollform Polska, Zamawiający dokładnie wskazuje jej miejsce, szczegółowo je opisując oraz ustala z Producentem datę dostawy i wskazuje osobę upoważnioną do odbioru podając jej numer telefonu. Rozładunek towaru następuje staraniem, na koszt i odpowiedzialność Zamawiającego. Cena, oferta dostawy towaru przez Rollform Polska jest ważna dla miejsc dostawy bez utrudnień ani ograniczeń ruchu samochodów ciężarowych o ładowności do 24 ton po drogach twardych.

10. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, akceptuje na dokumencie WZ odbiór ilościowy towaru i jego zgodność z zamówieniem i przesłanym potwierdzeniem zamówienia oraz podaje: datę i godzinę odbioru, imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby odbierającej i przystawia pieczęć firmową. Jeżeli ze względu na rodzaj opakowania albo z innego powodu nie jest możliwe wykonanie obiektywnej kontroli dostarczonego towaru, kontrola przy odbiorze powinna obejmować dokumenty przewozowe, ilość i stan opakowań, wagę brutto oraz dane dotyczące oznaczenia towaru na

opakowaniach a także szkody widoczne z zewnątrz. Natychmiast, kiedy stanie się to możliwe, najpóźniej jednak przy rozpakowaniu towaru, zanim zostanie on wykorzystany, powinna być przeprowadzona szczegółowa kontrola, a wyniki jej bez zwłoki przekazane Producentowi. Stwierdzenie braków ilościowych wymaga pisemnego potwierdzenia powyższego na dokumencie WZ przez przedstawiciela Rollform Polska w przypadku odbioru loco Producent, lub osoby transportującej, przy odbiorze loco miejsce wskazane przez Zamawiającego. Reklamacje ilościowe powinny być składane w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania towaru. Nie zamieszczenie stwierdzenia braków ilościowych na dokumencie WZ wyklucza możliwość składania reklamacji w tym zakresie.

11. Odbiór jakościowy towaru przez Zamawiającego (ewentualne uszkodzenia mechaniczne kształtowników, wystąpienie korozji lub uszkodzeń powłoki lakierniczej) następuje nie później niż w terminie 24 godzin od potwierdzonej godziny odbioru loco wskazane miejsce odbioru. Po tym terminie reklamacje dotyczące uszkodzeń mechanicznych, wystąpienia korozji lub uszkodzeń powłoki lakierniczej nie będą uwzględniane. Reklamacja, dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Strony dopuszczają możliwość przesłania reklamacji faxem lub e-mailem, powyższe wymaga jednak pisemnego potwierdzenia w terminie 3 dni od daty nadania faxu/e-maila przez Zamawiającego. Zamawiający traci uprawnienia z tytułu gwarancji w przypadku dokonania napraw lub przeróbek

dostarczonego towaru bez powiadomienia i pisemnej zgody Rollform Polska. Gwarancji nie podlegają usterki, wady i uszkodzenia będące następstwem zdarzeń losowych, uszkodzeń mechanicznych, niewłaściwej eksploatacji czy konserwacji, samowolnych napraw lub przeróbek i zmian konstrukcyjnych dokonanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, w szczególności gwarancja nie obejmuje wad w postaci korozji będących następstwem oddziaływania niewłaściwego środowiska na towar.

12. W przypadku zaistnienia zaległości płatniczych przez Zamawiającego, Rollform Polska ma prawo wstrzymania się z realizacją zamówienia do czasu spłaty zaległych zobowiązań wraz z odsetkami, pomimo wysłania oferty i jej przyjęcia lub potwierdzenia zamówienia.

13. Rollform Polska ma prawo odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku pogorszenia się sytuacji ekonomicznej Zamawiającego, stanowiącej zagrożenie jego wypłacalności.

14. Zamawiający jest zobowiązany dopełnić wszystkich formalności opisanych w powyższych punktach pod rygorem utraty prawa do dochodzenia od Producenta jakichkolwiek roszczeń.

## § 5. Opakowanie

1. Termin zwrotu palet zwrotnych wynosi 30 dni od daty ich otrzymania.
2. W przypadku niezwrócenia przez Zamawiającego palet w ilości wynikającej z przesłanego zestawienia, Producent wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę VAT na odpowiednią wartość niezwróconych palet.
3. Koszt transportu palet zwrotnych ponosi Zamawiający, chyba, że strony postanowią inaczej.

## § 6. Reklamacje

1. Rollform Polska przystępuje niezwłocznie do rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w terminie 21 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego w tej sprawie. Do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji Zamawiający jest obowiązany do przechowywania towaru w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie lub powstanie strat ilościowych. Za wyroby uszkodzone, zniszczone lub zagubione Producentowi przysługuje zapłata.
2. Zamawiający ma obowiązek udostępnić niezwłocznie Producentowi próbki wadliwego towaru niezbędne do przeprowadzenia badania, a także umożliwić zbadanie towaru na miejscu – jak również przekazać niezbędne informacje dotyczące technologii obróbki i warunków w których towar został użyty.
3. Rollform Polska nie odpowiada za szkody powstałe z tytułu błędów zrobionych przez Zamawiającego w przesłanych przy zamówieniu, rysunkach i opisach.
4. Odpowiedzialność Producenta z tytułu wad lub niedoborów towarów jest ograniczona wyłącznie do obowiązków opisanych w treści niniejszych OWS .
5. Zgłoszenie Producentowi wady ukrytej musi nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu istnienia wady, ale w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia odbioru towaru.
6. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie używania Produktu wad ukrytych z tytułu których Zamawiający będzie dochodził roszczeń, Zamawiający musi zaniechać dalszego używania tych Produktów, zabezpieczyć je i przechowywać do chwili wymiany lub zwrotu. Zużycie ponad 10 % dostarczonych Produktów z zaakceptowaniem przez Zamawiającego jakości całej partii tego towaru i zrzeczenia się dochodzenia roszczeń.
7. Odpowiedzialność Producenta jest ograniczona do wysokości nie przekraczającej wartości reklamowanego towaru plus ewentualne koszty dostawy/transportu.
8. Odpowiedzialność Producenta za szkody powstałe w wyniku istnienia wad w przypadku zrealizowania uprawnień z tytułu rękojmi zostaje wyłączona na podstawie art. 558 kodeksu cywilnego.

## § 7. Zwrot towaru

1. Warunkiem przyjęcia zwrotów towarów jest pisemna zgoda Producenta, z zastrzeżeniem postanowień aktów prawnych regulujących prawo odstąpienia od umowy w przypadku sprzedaży na odległość.
2. Warunkiem przyjęcia zwracanych towarów jest to, by były one nieuszkodzone oraz identyfikowalne, co do parametrów zawartych na dokumencie zakupu i w atestach.
3. Towar przeceniony nie podlega zwrotowi.

## § 8. Płatności

1. Faktury wystawione przez Producenta są płatne bez jakichkolwiek odliczeń w terminie wskazanym na fakturze licząc od daty ich wystawienia.
2. Za datę płatności strony przyjmują datę wpływu środków pieniężnych na konto Producenta.
3. W przypadku opóźnienia płatności Producent ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie w ustawowej wysokości poczynając od dnia, w którym upłynął termin płatności określony na fakturze.
4. Jeżeli istnieje uzasadniona podstawa do przypuszczenia, że Zamawiający nie wywiąże się ze swojego zobowiązania płatniczego, Producent ma prawo żądać zapłaty ceny przed wydaniem towaru – niezależnie od ustalonego wcześniej terminu płatności.

6. Jeżeli Zamawiający nie dokona odbioru towaru w ustalonym terminie Producent ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami związanymi ze składowaniem towaru.

7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze towaru w 14 dni po ustalonym terminie z przyczyn niezawinionych przez Producenta, Producent ma prawo do wystawienia faktury i żądania zapłaty ceny za towar i inne usługi tak, jakby wydanie towaru odbyło się zgodnie z zamówieniem.

9. Każda dostawa częściowa powinna stanowić odrębną transakcję i może być oddzielnie fakturowana przez Producenta.

10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie wszelkich faktur związanych z realizacją Zamówień w formie elektronicznej, w formie zapewniającej kompletność i integralność danych.

#### **§ 9. Zakres odpowiedzialności**

1. Odpowiedzialność Producenta związana z zawarciem Umowy lub dokonaniem sprzedaży Produktów nie obejmuje naprawiania ewentualnych szkód Zamawiającego dotyczących spodziewanych korzyści, utraconego zysku, strat produkcyjnych, utraty renomy rynkowej itp.

2. Producent nie odpowiada za przydatność dostarczonego, zgodnie z zamówieniem towaru do pożądaných przez Zamawiającego celów.

#### **§ 10. Zastrzeżenie prawa własności**

1. Producent zastrzega, że prawo własności sprzedawanych towarów przejdzie na Zamawiającego dopiero w momencie zapłaty całości ceny na rzecz Producenta. W przypadku połączenia lub pomieszczenia rzeczy strony stają się współwłaścicielami całości. Wylądza się stosowanie przepisu art. 193 § 2 kc.

2. Do czasu zapłaty całości ceny Producent ma prawo do odebrania tych towarów będących w posiadaniu lub pod kontrolą Zamawiającego lub osoby trzeciej, której towar został powierzony. Zamawiający ma obowiązek umożliwić Producentowi swobodny dostęp do tych towarów oraz ich odbiór.

#### **§ 11. Obowiązujące prawo, właściwość miejscowa sądu**

1. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Łodzi.

2. Do umowy mają zastosowanie wyłącznie przepisy prawa polskiego.

ROLLFORM POLSKA SP. Z O.O.

Ul. Chmielna 2

95-054 Wola Zaradzyńska

NIP: 8311638200

Tel. 797-162-440; e-mail: [biuro@rollform.pl](mailto:biuro@rollform.pl)

Obowiązuje od: 20.09.2021r